

Handläggare
Stefan Magnusson
Telefon: 08-50800954**Till**
Förskolenämnden
2025-04-22

Revidering av program för inköp

Svar på remiss från kommunstyrelsen, KS 2024/553

Förvaltningens förslag till beslut

Förskolenämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.

Sammanfattning

Förskolenämnden har mottagit remissen revideringen av program för inköp från kommunstyrelsen för yttrande.

Programmets inriktning på inköpsarbetet är omfattande och fokuserar på hög kvalitet på inköps- och upphandlingens utövning. Att uppnå programmets intentioner till fullo kräver ett strategiskt inköpsarbete. Förskolenämnden är i en utvecklingsfas med att skapa ytterligare struktur avseende den förvaltningsinterna inköps- och upphandlingsverksamheten. Det reviderade programmet för inköp bedöms således utgöra ett viktigt styrdokument i detta strukturarbete.

Faktorer som välfärdsbrott, miljö och klimat, säkerhet, beredskap, riskanalyser, kontroll och uppföljning är centrala faktorer i programmet. Förskolenämnden ser det som positivt att programmet lyfter fram att samordning och samarbete för nämnder och bolag är gynnsamt för staden som helhet.

Kompletterande anvisningar samt samordning och tillämpning av arbetsrättsliga kontraktsvillkor föreslås att tas fram av kommunalstyrelsen. Detta är viktiga stödåtgärder för förskolenämndens inköps- och upphandlingsutövning.

Bakgrund/ Ärendet

Förskolenämnden har mottagit remissen revideringen av program för inköp från kommunstyrelsen för yttrande senast den 30 april 2025.

I budget 2024 gavs kommunstyrelsen i uppdrag att revidera *Stockholm stads program för inköp 2020–2023*. I enlighet med uppdraget ska ett särskilt fokus finnas på hur nämnder och bolagsstyrelser bland annat kan arbeta proaktivt och strukturerat för att motverka ekonomisk brottslighet och oegentligheter inom

upphandlade verksamheter.

I förslaget till reviderat program för inköp betonas fortfarande inköpsverksamhetens strategiska betydelse med en stark och aktiv avtalsförvaltning. För att uppnå ett effektivt inköpsarbete innefattas uppföljning och kontroll samt ett stadsövergripande samarbete.

Revideringen av programmet för inköp utgår i huvudsak ifrån inköpshandläggningens betydelse för att uppnå inköpsmålen, rätt kvalitet, sunda affärer och kostnadseffektivitet i Stockholms stad.

Kommunstyrelsen anger att samtliga nämnder ska inarbeta Stockholms stads program för inköp i sin verksamhetsplanering. Nämnderna föreslås också att de ska registrera gällande avtal i kommunkoncernens system för avtalshantering.

I revidering av programmet för inköp föreslås att kommunstyrelsen tar fram kompletterande anvisningar till programmet för inköp. Dessa anvisningar avser ge mer konkreta och detaljerade beskrivningar och praktisk vägledning i de olika områden som programmet innehåller. Utöver detta kommer kommunstyrelsen tillhandahålla stödmaterial i det praktiska inköpsarbetet, till exempel vägledningar och centrala mallar.

Kommunstyrelsen får även ett uppdrag att samordna framtagande och tillämpning av arbetsrättsliga kontraktsvillkor vid upphandling inom branscher som bedöms att ha en stor risk för att arbetstagare inte erbjuds arbetsvillkor i nivå med svenska kollektivavtal samt där sådana villkor saknas på nationell nivå. Kommunstyrelsen anger att staden alltid ska överväga att ställa arbetsrättsliga villkor, även i de fall där detta inte är uppenbart behövligt. Vidare beskrivs att brister i arbetsrättsliga villkor kan hänga samman med välfärdsbrottslighet. Därav ska nämnder och bolag inom staden begränsa leverantörers möjligheter att anlita underleverantörer när risk för välfärdsbrott föreligger.

I revideringen av program för inköp betonas att varje nämnd och bolagsstyrelse ansvarar för att ha resurser och kompetens i sin organisation för att uppnå en effektiv inköpshandläggning som uppfyller stadens mål. Nämnder och bolagsstyrelser ansvarar för att organisera och styra inköpsarbetet på ett ändamålsenligt sätt inom respektive organisation. Programmet betonar att omprioriteringar av resurser, samarbete över organisationsgränser samt kompetensutveckling kan krävas för att uppfylla behovet av att ha en god försörjningsberedskap, att förhindra välfärdsbrott samt att kunna genomföra ändamålsenlig uppföljning och kontroll av upphandlade leverantörer.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts av avdelningen för ekonomi och styrning på förskoleförvaltningen.

Ärendet kommer att behandlas i samverkan med de fackliga organisationerna den 14 april 2025. Funktionshinderrådet kommer att få möjlighet att behandla ärendet vid sammanträdet den 16 april 2025.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Revideringar av programmet för inköp har gjorts med fokus på arbetet med välfärdsbrott, miljö och klimat, säkerhet, beredskap, riskanalys samt kontroll och uppföljning. Det innebär att programmet inkluderar många områden och aspekter som kräver att förskolenämnden har kompetenser, resurser, strategier, rutiner och en inköpsorganisation som beaktar dessa områden och aspekter. Varje nämnd och bolag är en egen upphandlande myndighet och har därmed ansvar för efterlevnaden av lagar, regler och styrdokument som berör hela inköpsprocessen.

Förskolenämnden är i en utvecklingsfas med att skapa ytterligare struktur avseende den förvaltningsinterna inköps- och upphandlingsverksamheten. För förskolenämnden utgör revideringen av Stockholms stads program för inköp ett viktigt styrdokument i strukturarbetet. Kommunstyrelsen kompletterande anvisningar och samordningsuppdrag kopplat till arbetsrättsliga kontraktsvillkor bedöms också utgöra bra stödmaterial för förskolenämnden i sin inköps- och upphandlingsutövning.

Samordning och samarbete tas upp som viktiga framgångsfaktorer i den föreslagna revideringen av programmet för inköp. Dessa faktorer är viktiga i förskolenämndens strategiska arbete i utveckling av inköps- och upphandlingsverksamheten. Stadens samarbetsyta för Inköp och upphandling är exempel på samordning som utgör ett viktigt stöd inom området. Att staden har stadsövergripande system för avtalshantering är också en förutsättning för samordning och förskolenämnden ser positivt på att avtal ska registreras. Detta bedöms förstärka en effektiv avtalshantering inom staden.

Förskoleförvaltningen föreslår att förskolenämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande och överlämnar det till kommunstyrelsen som svar på remissen.

Gunilla Davidsson
Förvaltningsdirektör
Förskoleförvaltningen

Anna Moore
Avdelningschef
Förskoleförvaltningen

Bilagor

1. Tjänsteutlåtande Dnr. KS 2024/553, Revidering av program för inköp
2. Bilaga 1 Dnr. KS 2024/553, Stockholms stads program för inköp

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Gunilla Davidsson, Förvaltningsdirektör	2025-04-07
Anna Moore, Avdelningschef	2025-04-07